

## Service-AllrounderIn für Betriebskantine (w/m/d)

Wien, Teilzeit (20-25 Std./Woche), ab sofort

Innerhalb eines sozialökonomischen Betriebes von pro mente Wien, suchen wir ab sofort eine/n Service-AllrounderIn für unsere Betriebskantine der Caterie. Der Standort ist in 1020 Wien.

### Ihre Aufgaben

- Zuständigkeit für die Kassatätigkeiten: Selbstbedienung und Tagesgeschäft (inkl. Tagesabrechnungen)
- Durchführung und Vorbereitung von Indoor-Caterings (Seminarbetreuung)
- Anleitung, Schulung und Zusammenarbeit mit ProjektteilnehmerInnen im Sinne des Projektkonzeptes bzw. Servicekonzeptes
- Gewährleistung von Sauberkeit und Durchführung der Hygienestandards nach HACCP Richtlinien im Servicebereich, Kantinenbereich & bei Cateringeinsätzen
- enge Zusammenarbeit mit der Catering-/Serviceleitung

### Ihre Qualifikationen

- abgeschlossene gastronomische/hotelspezifische Ausbildung und Berufserfahrung im Service
- eigenverantwortliches und selbständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit und Kundenfreundlichkeit
- positive und herzliche Ausstrahlung
- Flexibilität und Lösungsorientiertheit
- psychosoziale Zusatzqualifikation ist von Vorteil
- Freude am Arbeiten mit unserer Zielgruppe (Re-Integration von arbeitssuchenden Personen in den regulären Arbeitsmarkt im Kontext des AMS Wien)
- Führerschein B

### Unser Angebot

- Verantwortung und Abwechslung in der Tätigkeit, mit einer hohen sozialen Perspektive
- Supervision
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- attraktive Dienstzeiten: Montag bis Freitag Tagdienst
- Gute öffentliche Verkehrsanbindung (U2 Donaumarina)
- angenehmes Betriebsklima in einem engagierten, motivierten und multiprofessionellen Team
- auch im Lockdown geöffnet

Für diese Position bieten wir ein Monatsbruttogehalt von mind. EUR 844,00 für 20 Wochenstunden. Es kommt der Kollektivvertrag für Arbeiter im Hotel- und Gastgewerbe Lohngruppe 3 zur Anwendung. Die genaue Höhe der Entlohnung ist abhängig von Ihrer Qualifikation und Vorerfahrung.

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbung inkl. Lichtbild, Motivationsschreiben und Lebenslauf mit genauer Tätigkeitsbeschreibung an:

Manuela Seltsam  
Personalleiterin  
[bewerbung@promente.wien](mailto:bewerbung@promente.wien)

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass etwaige mit Ihrem Vorstellungsgespräch verbundene Kosten (wie z.B. Fahrt-, Verpflegungs- und Nächtigungskosten, Verdienstentgang, etc.) nicht übernommen werden können.

Bitte beachten Sie, dass eine vollständig abgeschlossene Covid-19 Schutzimpfung Voraussetzung für Ihre Mitarbeit bei pro mente Wien ist, andernfalls ist diese während der ersten drei Monate Ihres Dienstverhältnisses nachzuholen.