

LEITUNG RECHNUNGSWESEN/CONTROLLING (w/m/d)

12.04.2021

Wien, Vollzeit (38 Std./Woche), ab 01.08.2021

pro mente Wien bietet Angebote für Menschen mit psychischen Erkrankungen in den Lebensbereichen Wohnen, Arbeit und Freizeit sowie Unterstützung zur Selbsthilfe. Wir setzen uns dafür ein, optimale Lebensbedingungen für Menschen mit psychischen Erkrankungen zu schaffen und zu gestalten.

Ein Großteil unserer Finanzierung beruht auf Verträgen unterschiedlicher öffentlicher Förderstellen (AMS, SMS, FSW)

Ihre Aufgaben

- Kaufmännische Gesamtverantwortung für die Darstellung der Finanzlage sowie Bilanzierung der pro mente Wien sowie verbundener Unternehmen
- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung zur Erstellung von Jahresbudgets und Jahresabschlüsse
- Ansprechperson für interne und externe Partner wie Finanzamt, Steuerberater, Wirtschaftsprüfern sowie diverser anderer Behörden und Förderstellen
- Erstellung der Einreichung und Abrechnung bei Förderstellen
- Laufende Weiterentwicklung des operativen Controllings
- Sicherstellung der Leistungserbringung der gesamten Buchhaltung und Kostenrechnung
- Führung eines kleinen Teams im Rechnungswesen
- Betriebswirtschaftliche Beratung und Unterstützung der Fachbereiche
- Weiterentwicklung und Qualitätssicherung im Bereich des Rechnungswesens

Ihre Qualifikationen

- Abgeschlossene betriebswirtschaftliche Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Controlling und der Kostenrechnung
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer generalistischen Finanzverantwortung inklusive Vorbereitung für die Bilanzierung
- Führungsverantwortung
- BMD NTCS Kenntnisse sowie Excel auf Expertenniveau
- Analytische, strukturierte und genaue Arbeitsweise, unternehmerisches Denken und eine kommunikative Persönlichkeit

Für diese Position bieten wir ein Monatsbruttogehalt von mind. EUR 3088,60 für 38 Wochenstunden lt. Kollektivvertrag der Sozialwirtschaft Österreichs. Berufserfahrung wird gemäß den Bestimmungen des Kollektivvertrags angerechnet.

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer schriftlichen Bewerbung per E-Mail bis 31.05.2021 an:

Manuela Seltsam, Personalleiterin
bewerbung@promente.wien